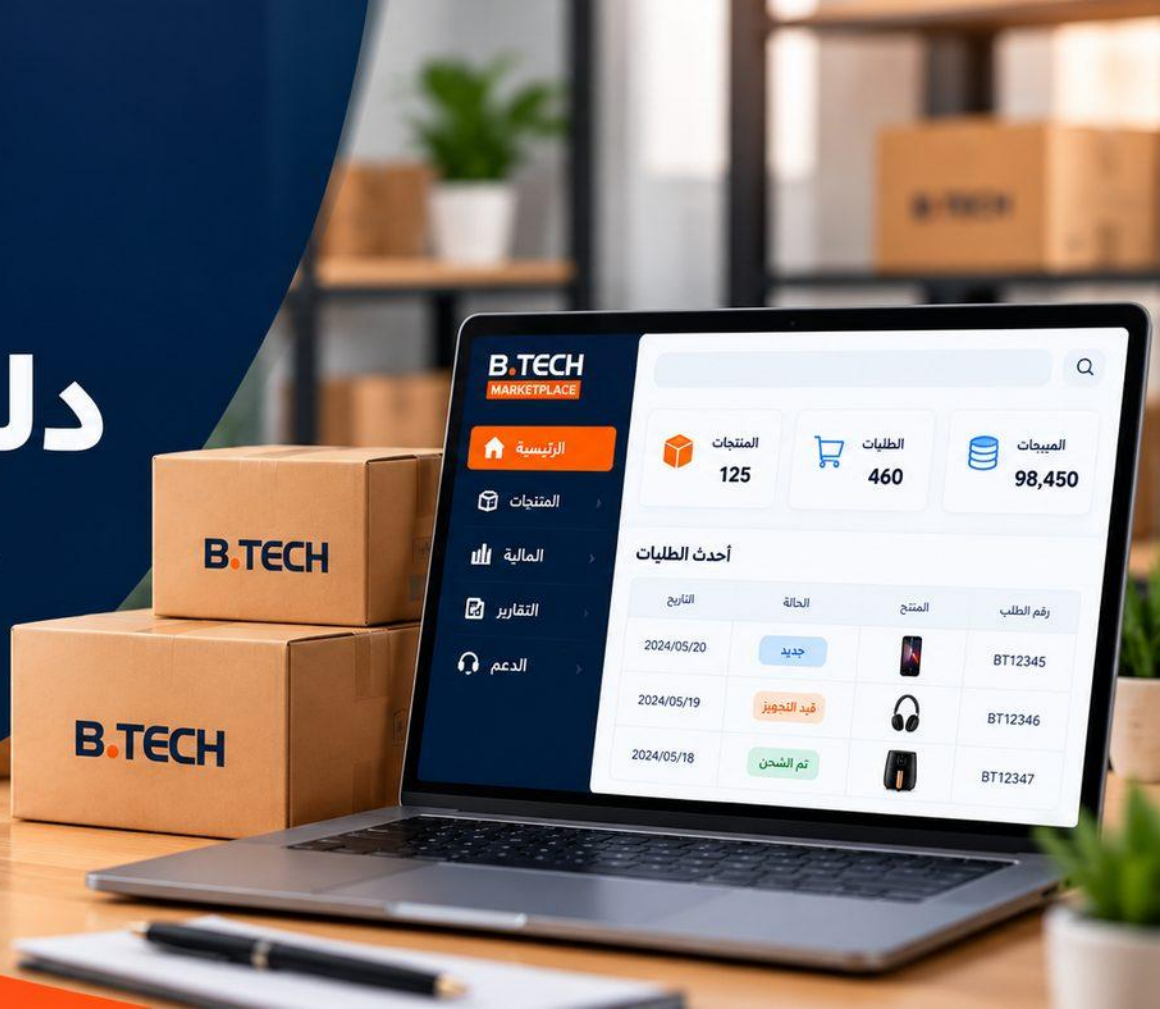
B.TECH
MARKETPLACE

دليل التاجر

خطوات بسيطة لبدء إدارة
أعمالك على B.TECH
Marketplace



B.TECH
MARKETPLACE

تسجيل الدخول إلى حسابك

بعد إنشاء حسابك وتفعيله من فريق B.TECH،
يمكنك تسجيل الدخول إلى منصة التاجر.



ادخل البريد الإلكتروني

استخدم البريد الإلكتروني الذي تم تسجيله وتفعيله من فريق B.TECH.

ادخل كلمة المرور

أدخل كلمة المرور المرسلة إليك.

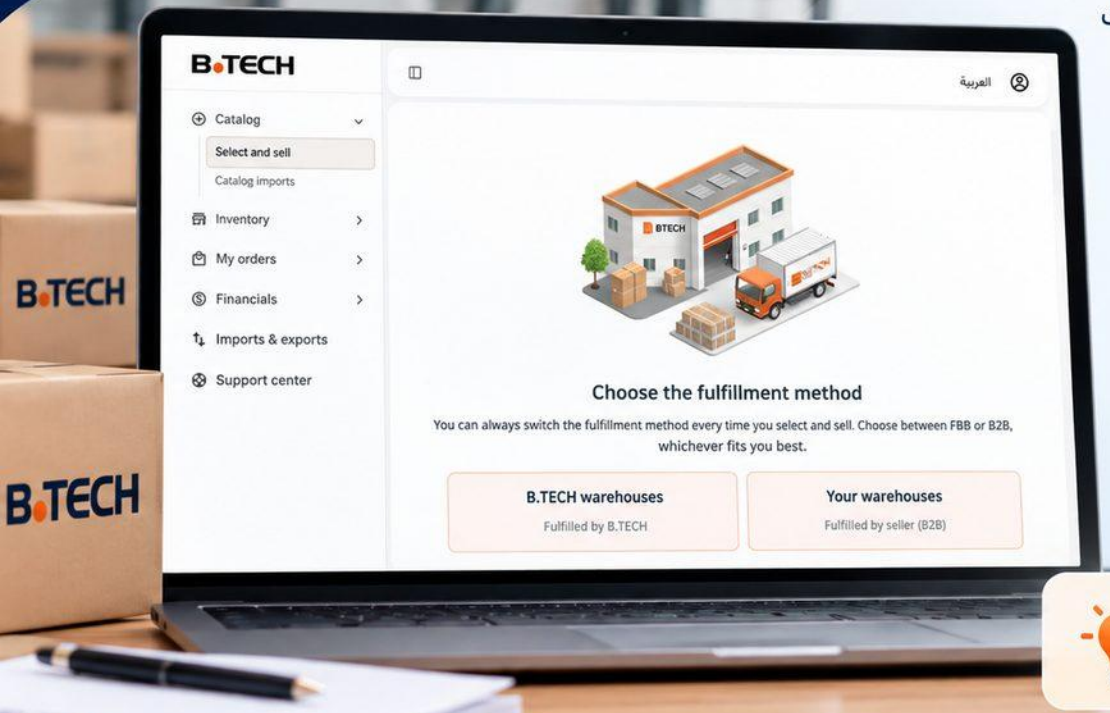
اضغط تسجيل الدخول

ستنتقل إلى لوحة التحكم الخاصة بك لبدء إدارة متجرك.

B.TECH
MARKETPLACE

التعرف على لوحة التحكم

بعد تسجيل الدخول، ستظهر لك لوحة التحكم الخاصة بك والتي تحتوي على جميع الأدوات لإدارة متجرك.



إدارة المنتجات

إضافة وتعديل منتجاتك وأسعارها.

إدارة الطلبات

متابعة حالة طلباتك وتجهيز الشحن.

التقارير والمالية

متابعة المبيعات، حسابك المالي والمدفوعات.

من لوحة التحكم يمكنك متابعة مبيعاتك، طلباتك، منتجاتك، حسابك المالي والتواصل مع الدعم.

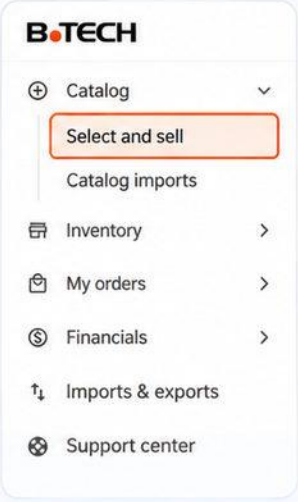
B.TECH MARKETPLACE

إضافة منتجات إلى متجرك

يمكنك إضافة منتجاتك من خلال البحث في كتالوج B.TECH و إكمال بيانات المنتج لبدء البيع.

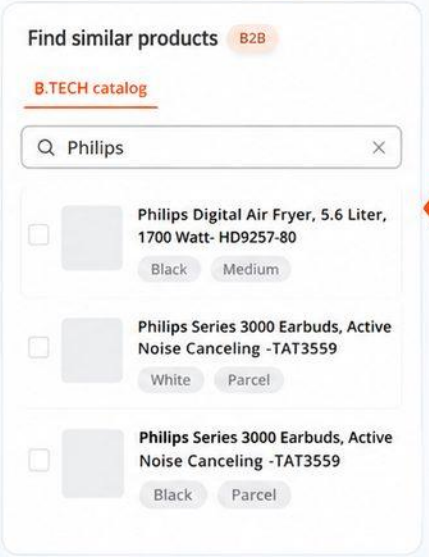
1 انتقل إلى Select and sell

من القائمة الجانبية، اضغط على Select and sell.



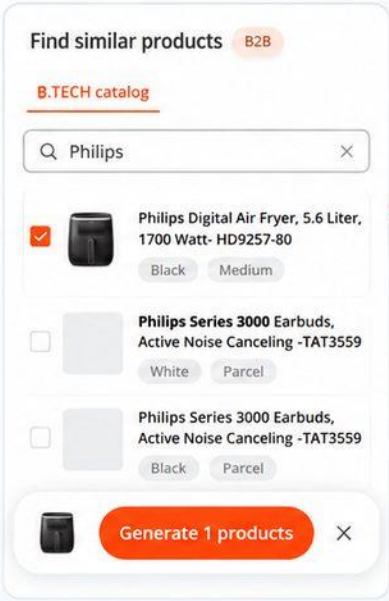
2 ابحث عن المنتج

استخدم شريط البحث للبحث عن المنتج المطلوب في B.TECH catalog.



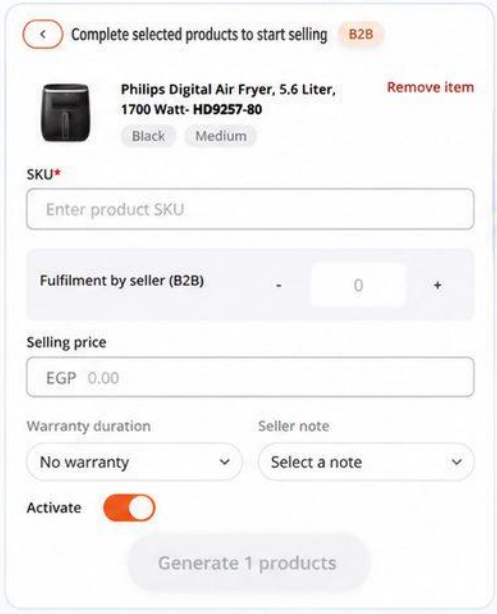
3 اختر المنتج

حدد المنتج المطلوب من النتائج بالضغط على مربع الاختيار.



4 أكمل بيانات المنتج

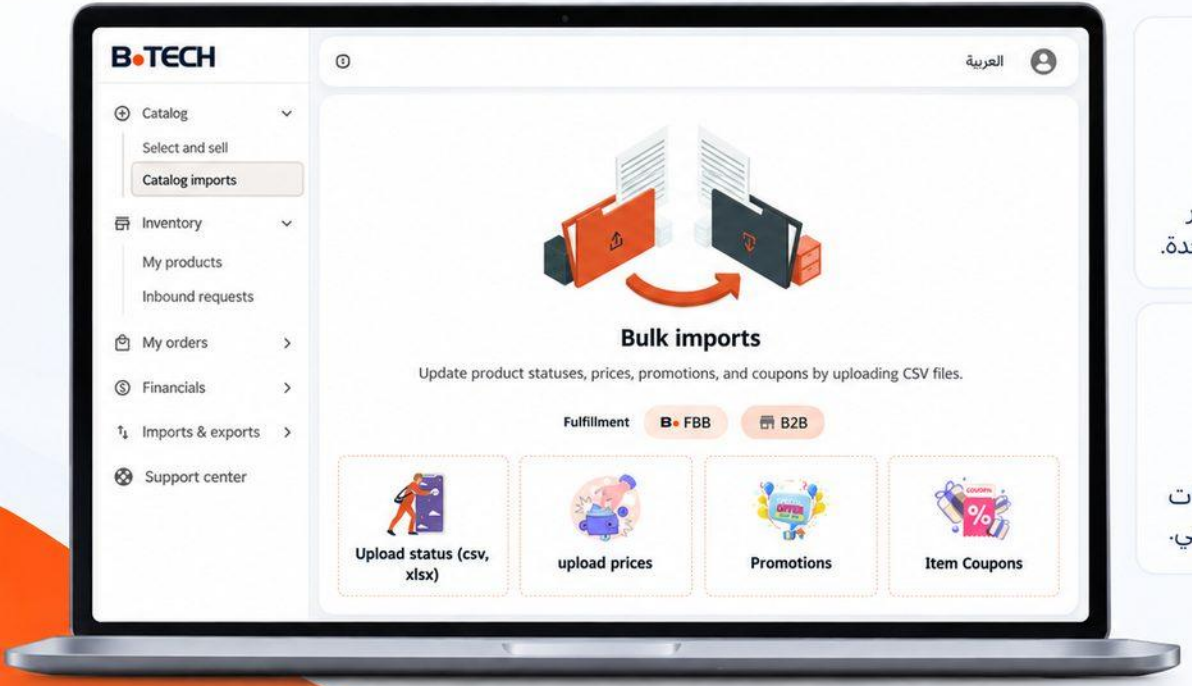
بعد اختيار المنتج، قم بإكمال البيانات للبدء في البيع.



B•TECH
MARKETPLACE

التحديثات بشكل أسرع من خلال الـ Bulk Upload

يمكنك تحديث بيانات منتجاتك لعدد كبير من الأصناف مرة واحدة.



تحديث حالة المنتجات

تفعيل أو إيقاف المنتجات بشكل جماعي.

تحديث الأسعار

تعديل أسعار عدد كبير من المنتجات دفعة واحدة.

العروض

إضافة أو تحديث العروض بشكل جماعي.

الكوبونات

إضافة أو تحديث كوبونات المنتجات بشكل جماعي.

متاح من **Catalog Imports**

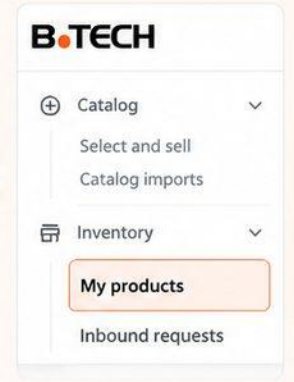
B.TECH MARKETPLACE

إدارة منتجاتك

من خلال صفحة منتجاتي يمكنك متابعة حالة منتجاتك وتعديل البيانات بسهولة.

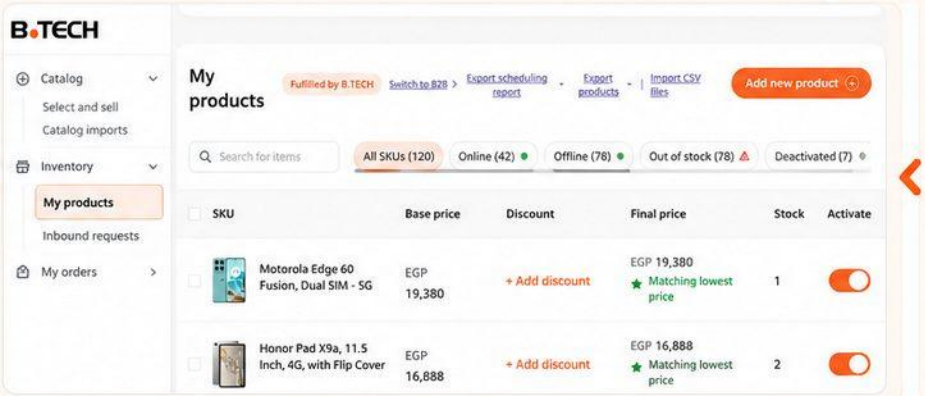
1 الدخول إلى صفحة المنتجات

من الفائمة الجانبية اضغط على My products لعرض جميع منتجاتك.



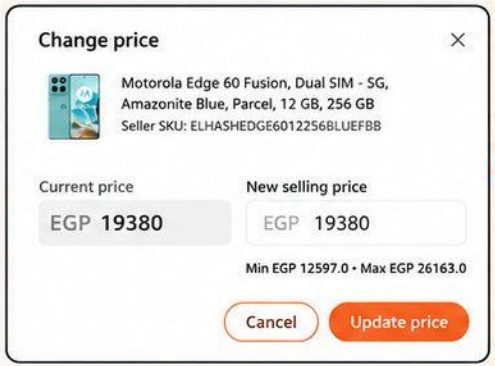
2 متابعة حالة المنتجات

يمكنك عرض جميع منتجاتك ومعرفة حالتها (متاح - غير متاح - غير متوفر - معطل) من خلال الفلاتر.



3 تعديل سعر منتج منفرد

اضغط على المنتج الذي تريد تعديله ويمكنك تحديث السعر مع معرفة الحد الأدنى والأقصى المسموح به.



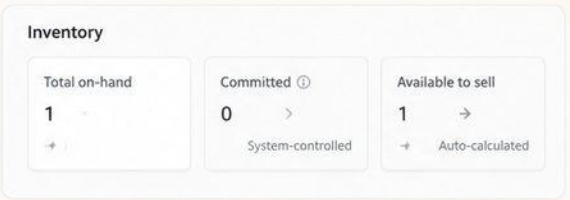
4 إدارة حالة المنتج

يمكنك تفعيل أو إيقاف المنتج من نفس الصفحة لتحديد ظهوره على المتجر.



5 إدارة المخزون

يمكنك متابعة المخزون الحالي والمضاف للبيع وادارته بشكل منفرد أو من خلال رفع ملف جماعي.



6 إضافة الضمان وملاحظات البائع

اختبار مدة الضمان واضافة ملاحظات البائع وذلك يؤثر على ظهور المنتج في الـ Buy Box.



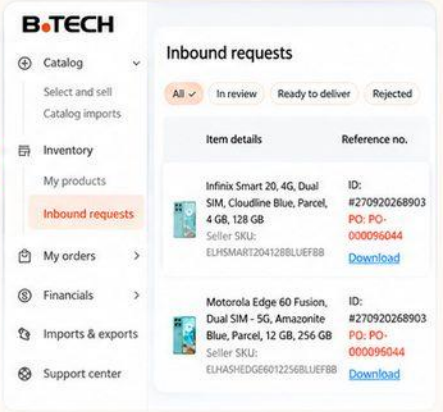
B.TECH MARKETPLACE

إنشاء طلب توريد FBB

يمكنك إنشاء طلب توريد لإرسال منتجاتك إلى B.TECH (Fulfilled by B.TECH) بسهولة.

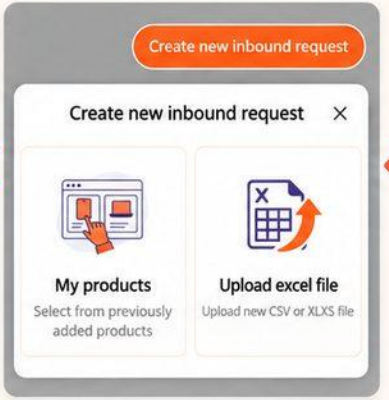
1 الدخول على Inbound requests

من القائمة الجانبية، اضغط على Inbound requests لعرض جميع طلبات التوريد الخاصة بك.



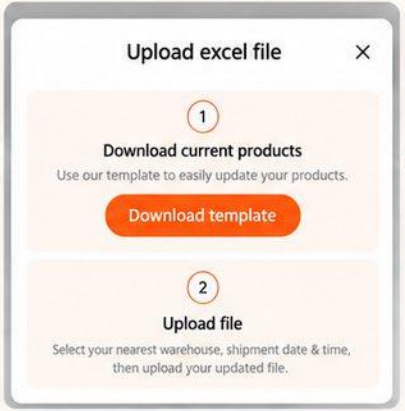
2 إنشاء طلب جديد

اضغط على Create new inbound request ثم اختر طريقة إنشاء الطلب.



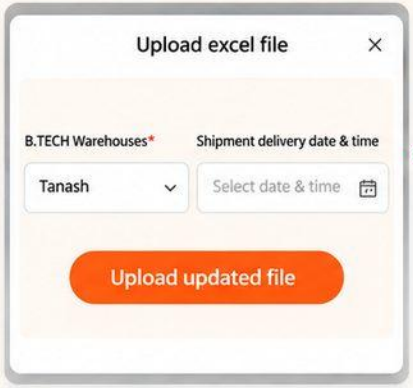
3 تحميل ملف التوريد

قم أولاً بتجميل الملف الحالي لمنتجاتك من خلال (Download current products) لاستخدامه كقالب، ثم ارفع الملف بعد التعديل.



4 تحديد المخزن وموعد التسليم ورفع الملف

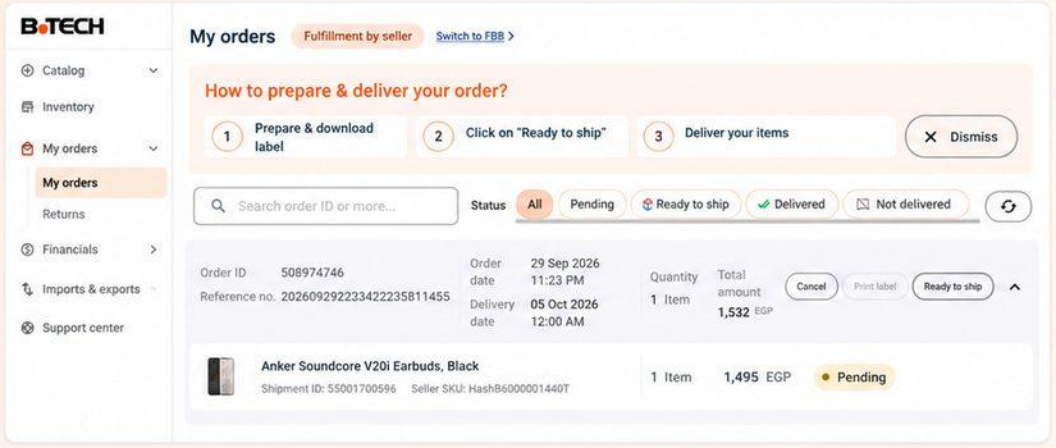
اختر مخزن B.TECH المراد إرسال المنتجات إليه، وحدد تاريخ وموعد التسليم، ثم ارفع الملف المحدث لإتمام طلب التوريد.



B·TECH MARKETPLACE

إدارة الطلبات والمرتجعات

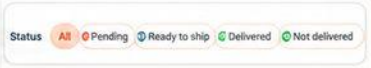
بمكنك إدارة طلباتك ومتابعة حالتها، وتجهيزها للشحن، وطباعة الملصقات، إضافة إلى متابعة المرتجعات بسهولة.



إدارة الطلبات

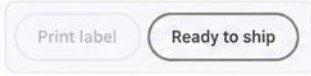
1 متابعة الطلبات

بمكنك عرض جميع طلباتك ومتابعة من خلال الفلاتر.



2 تجهيز الطلب للشحن

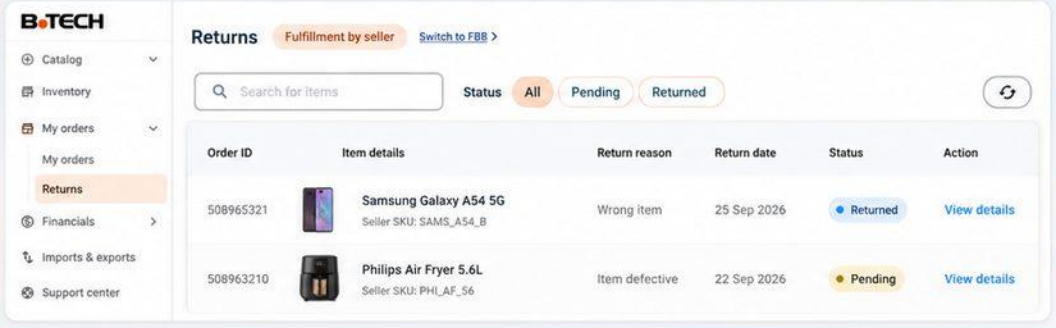
اضغط على "Ready to ship" بعد تجهيز الطلب.



3 طباعة الملصق

بعد تجهيز الطلب يمكنك الملصق.





إدارة المرتجعات

1 متابعة المرتجعات

يمكنك عرض جميع المرتجعات ومتابعة حالتها من حلال الفلاتر.



2 عرض التفاصيل

اضغط على "View details" لعرض تفاصيل المرتجع.



3 إدارة المرتجع

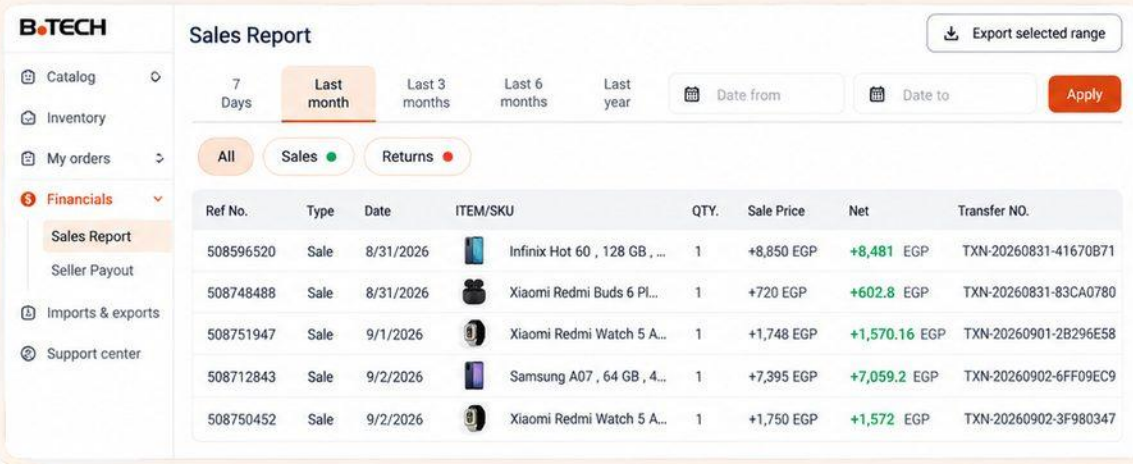
تابع حالة المرتجع حتى اكتمال المعالجة.



B.TECH MARKETPLACE

التقارير المالية

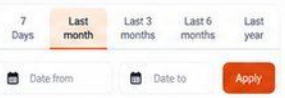
تابع أداء مبيعاتك، المرتجعات، والتحويلات المالية بكل سهولة وشفافية.



تقرير المبيعات

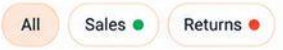
1 تحديد فترة التقرير

اختر الفترة التي تريد عرض التقرير بها مع إمكانية تحديد نطاق مخصص.



2 تصفية حسب النوع

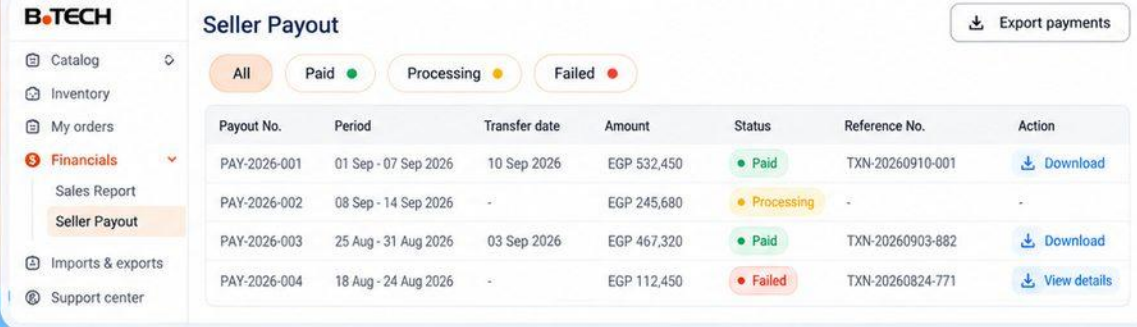
عرض تقرير المبيعات أو المرتجعات أو الكل.



3 تحميل التقرير

يمكنك تحميل التقرير للفترة المحددة بصيغة Excel.





مدفوعات البائع

1 الرصيد المتوقع للتحويل

يمكنك معرفة الرصيد المتوقع تحويله لك مع التاريخ المتوقع للتحويل.



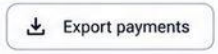
2 متابعة التحويلات

عرض جميع التحويلات الأسبوعية وحالاتها (مدفوع - جاري التحويل - فشل).



3 تحميل تفاصيل التحويلات

يمكنك تنزيل كشف بجميع التحويلات بصيغة Excel.

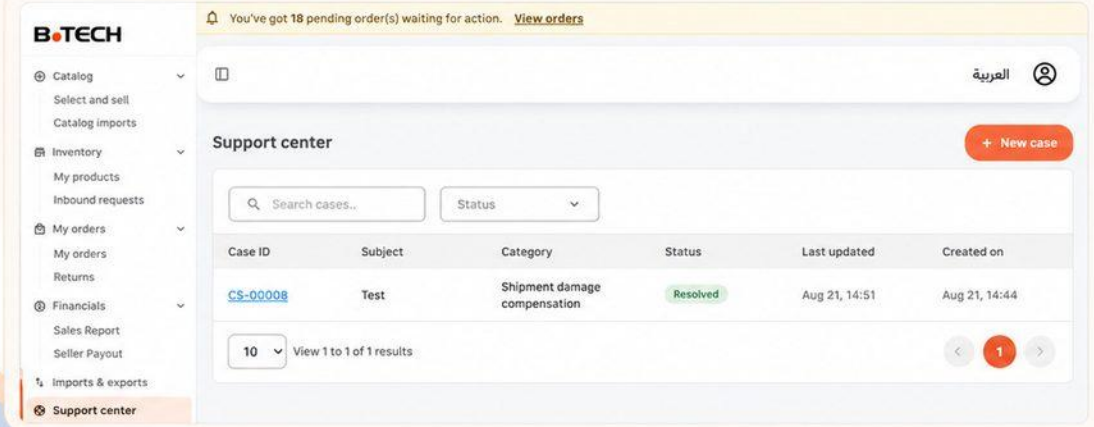


B•TECH MARKETPLACE

مركز الدعم

بمكنك إنشاء ومتابعة طلبات الدعم بسهولة من خلال مركز الدعم.

عرض طلبات الدعم



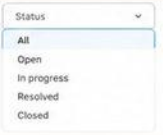
1 عرض جميع الطلبات

بمكنك رؤية جميع طلبات الدعم التي قمت بإنشائها ومتابعة حالتها.



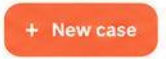
2 البحث والتصفية

استخدم البحث أو الفلتر حسب الحالة للوصول إلى الطلب المطلوب.

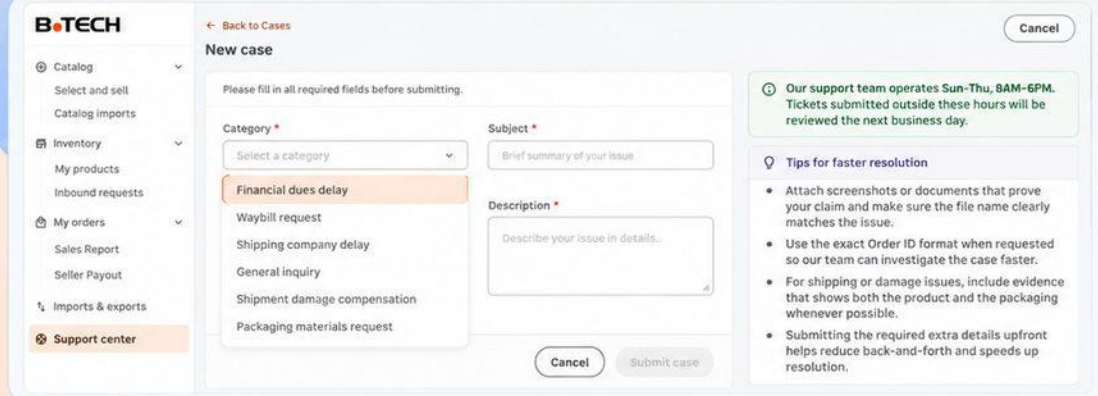


3 إنشاء طلب جديد

اضغط على "New case" لإنشاء طلب دعم جديد.



إنشاء طلب دعم جديد



1 اختيار الفئة

اختر نوع المشكلة من القائمة (مثال: Financial dues delay / Waybill request)



2 إدخال التفاصيل

قم بإضافة عنوان مختصر ووصف واضح للمشكلة.



3 إرسال الطلب

بعد إكمال البيانات المطلوبة، اضغط على "Submit case" لإرسال طلب الدعم.

